

Система менеджмента качества

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ГБПОУ РО «ТКМП»

ГБПОУ РО «ТКМП»

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО заместителем директора по учебной работе

2 ПРИНЯТО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ Приказом директора
ГБПОУ РО «ТКМП» № 26 о/д от «17» марта 2021 г.

3 ВЗАМЕН П.СМК.6.2.2/06-2015

4 Общее количество листов 12

Содержание

1	Общие положения	4
2	Задачи и основные направления деятельности педагогического совета	5
3	Организация работы педагогического совета	7
4	Права, обязанности, ответственность педагогического совета	9
5	Делопроизводство педагогического совета	10
	Лист согласования	11
	Лист регистрации изменений	12

ПОЛОЖЕНИЕ

Система менеджмента качества
ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
ГБПОУ РО «ТКМП»

ВЗАМЕН П.СМК.6.2.2/06-2015

РАССМОТРЕНО
Советом по качеству
Протокол № 13
«15» марта 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РО «ТКМП»
В.В. Полиев
«17» марта 2021 г.
Дата подписания «17» марта 2021 г.



1 Общие положения

1.1. Педагогический совет государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Таганрогский колледж морского приборостроения» (ГБПОУ РО «ТКМП») является коллегиальным совещательным органом, объединяющим педагогических работников, членов администрации и иных сотрудников образовательной организации.

1.2. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

- Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- нормативными документами органов законодательной и исполнительной власти разных уровней;

- Уставом колледжа и иными локальными нормативными актами образовательной организации.

1.3. Педагогический совет создается в целях управления организацией образовательного процесса, содержанием образования, повышения качества реализации основных образовательных программ, совершенствования учебной, воспитательной, учебно-методической, научно-методической деятельности образовательной организации, а также содействия повышению квалификации педагогических работников, членов администрации и иных сотрудников колледжа.

1.4. Срок полномочий педагогического совета – 1 год.

2 Задачи и основные направления деятельности педагогического совета

2.1. Задачи деятельности педагогического совета ГБПОУ РО «ТКМП»:

- реализация государственной политики в сфере образования;
- выполнение требований федеральных государственных образовательных стандартов по реализуемым направлениям подготовки (специальностям);
- определение направлений совершенствования профессиональной деятельности педагогических работников, членов администрации и иных сотрудников колледжа;
- совершенствование, повышение качества организации и реализации образовательного процесса средствами инновационной деятельности;

- внедрение в практику деятельности образовательной организации достижений науки и передового педагогического опыта;

- рост профессионального мастерства педагогических работников, членов администрации и иных сотрудников колледжа.

2.2. Основные направления деятельности педагогического совета:

- рассмотрение и обсуждение концепции развития колледжа;

- рассмотрение и обсуждение плана образовательной деятельности колледжа, плана развития и укрепления материально-технической базы;

- рассмотрение основных образовательных программ, реализуемых в колледже;

- рассмотрение состояния, мер и мероприятий по учебно-методическому обеспечению федеральных государственных образовательных стандартов, реализуемых колледжем;

- определение основных характеристик организации образовательного процесса (порядок приема обучающихся; порядка регламентации и оформления отношений колледжа и обучающихся, продолжительности обучения на каждом этапе обучения; порядка и основания отчисления, восстановления обучающихся, а также вопросов о награждении и наложении взысканий на обучающихся; системы оценок при промежуточной аттестации, итоговой аттестации, формы и порядка их проведения; режима занятий обучающихся; наличия платных образовательных услуг и порядка их предоставления);

- рассмотрение состояния и итогов образовательной работы колледжа, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестаций, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, причин отчисления обучающихся и мер сохранения контингента;

- рассмотрение состояния и итогов учебно-методической, научно-методической работы колледжа, совершенствования педагогических технологий по реализуемым колледжем направлениям подготовки (специальностям), формам обучения;

- заслушивание и обсуждение опыта работы предметно-цикловых комиссий, педагогических работников в области новых педагогических технологий, авторских программ, учебных и учебно-методических изданий;

- рассмотрение состояния, мер и мероприятий по совершенствованию учебно-методической, научно-методической работы педагогических работников;

- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников, членов администрации и иных сотрудников образовательной организации, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работе; внесение предложений о поощрении (наложении взыскания);

- рассмотрение и обсуждение состояния и итогов работы структурных подразделений колледжа, а также отчетов о результатах работы отдельных педагогических работников, членов администрации и иных сотрудников колледжа;

- рассмотрение и обсуждение мер и мероприятий по выполнению колледжем нормативных документов органов законодательной и исполнительной власти разных уровней;

- рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с охраной труда в учебном заведении;

- рассмотрение, обсуждение и подготовка материалов самообследования колледжа при подготовке его к процедурам комплексной оценки и аккредитации.

3 Организация работы педагогического совета

3.1. Педагогический совет ГБПОУ РО «ТКМП» организуется из числа педагогических работников, членов администрации и иных сотрудников колледжа. Численный состав педагогического совета не ограничивается.

3.2. Состав педагогического совета утверждается директором колледжа сроком на один год. Из состава педагогического совета избирается открытым голосованием секретарь. Секретарь педагогического совета выполняет

организационную и техническую работу, составляет протоколы заседаний, обеспечивает подготовку материалов к заседаниям педагогического совета.

3.3. Работой педагогического совета руководит председатель, которым является директор колледжа.

3.4. План работы педагогического совета составляется на учебный год. План работы рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается директором колледжа.

3.5. Периодичность проведения заседаний и конкретные даты заседаний педагогического совета определяется директором колледжа. Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.

3.6. В необходимых случаях на заседания педагогического совета ГБПОУ РО «ТКМП» приглашаются представители общественных организаций, организаций и учреждений, взаимодействующих с колледжем по вопросам основной деятельности, родители обучающихся, представители юридических лиц и проч.

Необходимость их приглашения определяются председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседания педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.7. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов в открытом голосовании, вступают в силу после их утверждения руководителем колледжа и являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

3.8. Решение считается правомочным, если в заседании педагогического совета принимает участие не менее двух третей его состава. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

3.9. Председатель педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений. Информация о результатах выполнения ранее принятых решений заслушивается на очередном заседании педагогического совета.

4 Права, обязанности, ответственность педагогического совета

4.1. Педагогический совет ГБПОУ РО «ТКМП» имеет право:

- создавать временные творческие объединения (рабочие группы) с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать, утверждать положения (локальные нормативные акты).

4.2. Члены педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение педагогического совета вопросы, связанные с улучшением деятельности колледжа, активно участвовать в обсуждении представленных вопросов в рамках направлений деятельности педагогического совета.

4.3. Члены педагогического совета обязаны посещать заседания педагогического совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на них поручения.

4.4. Педагогический совет ответственен за:

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4.5. Решения педагогического совета не могут ограничивать права участников образовательного процесса, закреплённые законодательством Российской Федерации (субъекта Российской Федерации), трудовыми договорами педагогических работников, членов администрации, сотрудников колледжа или договорами обучающихся с образовательной организацией.

4.6. Решение педагогического совета (или отдельные его позиции) может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Делопроизводство педагогического совета

5.1. К документации педагогического совета относятся: распоряжение руководителя образовательной организации о создании педагогического совета; Положение о педагогическом совете; ежегодные планы работы педагогического совета; протоколы заседаний педагогического совета.

5.2. Заседания педагогического совета ГБПОУ РО «ТКМП» оформляются протоколом, подписываются председателем и секретарем педагогического совета. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

5.3. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года и до его окончания.

5.4. Протоколы педагогического совета являются документами постоянного хранения, хранятся в делах образовательной организации и сдаются по акту при приеме и сдаче дел колледжа.

Лист согласования

СОСТАВЛЕНО

Зам. директора по УР



Морозова О.И.

«15» марта 2021 г.

СОГЛАСОВАНО:

Совет колледжа

Протокол № 4

от «17» марта 2021 г.

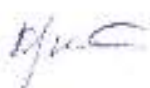
И.о. зам. директора по УТР



Кавчук А.С.

«17» марта 2021 г.

Зам. директора по УВР



Кривовид Г.Г.

«17» марта 2021 г.

Заведующая учебной частью



Колесниченко Е.К.

«17» марта 2021 г.

Главный бухгалтер



Ягольник М.М.

«17» марта 2021 г.

Председатель профсоюзного
комитета



Медведева Т.Н.

«17» марта 2021 г.

Ввод в действие с «17» марта 2021 г.

Приказ № 26 о/д от «17» марта 2021 г.

